



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
COMUNI: ACQUAVIVA PICENA e MONSAMPOLO DEL TRONTO  
63075 ACQUAVIVA PICENA (AP)  
TEL 0735/764610 – 0735/764270 - Cod. Mecc. APIC80800A Cod.Fisc. 82003150446  
e-mail: apic80800a@istruzione.it – posta certificata: [apic80800a@pec.istruzione.it](mailto:apic80800a@pec.istruzione.it) –  
Sito web: [www.iscdecarolis.gov.it](http://www.iscdecarolis.gov.it)



Prot. *segnatura allegata*

del 07/09/2017

Alle famiglie degli alunni scuola infanzia  
Alle docenti scuola infanzia  
Ai genitori rappresentanti di sezione  
**Via e-mail**  
**Sito web - comunicazioni**

**Oggetto: regolarizzazione posizione vaccinale alunni iscritti alle scuole dell'infanzia a.s. 2017/2018 ai sensi del decreto-legge 7 giugno 2017 n.73.**

Come stabilito dal decreto legge in oggetto, ai fini della verifica e regolarizzazione della posizione vaccinale di tutti i bambini **iscritti alle scuole dell'infanzia di Acquaviva Picena e di Stella di Monsampolo**, si invitano tutti i genitori a recarsi nei rispettivi plessi nelle date e negli orari che di seguito si riepilogano:

PER I GENITORI DI TUTTI GLI ALUNNI ISCRITTI ALLE SEZIONI DI **SCUOLA INFANZIA DI ACQUAVIVA PICENA**

Lunedì 11 settembre dalle ore 16.15 alle ore 19.15

PER I GENITORI DI TUTTI GLI ALUNNI ISCRITTI ALLE SEZIONI DI **SCUOLA INFANZIA DI STELLA DI MONSAMPOLO**

Mercoledì 13 settembre dalle ore 16.15 alle ore 19.15

In tali giorni sarà presente nei plessi un'assistente amministrativa che avrà cura di raccogliere tutta la documentazione necessaria.

Si segnala che anche chi ha inviato a scuola per mail la scansione del libretto vaccinale e l'autocertificazione, dovrà passare per apporre la propria firma nei giorni indicati.

Resta comunque inteso che la segreteria della scuola è aperta tutti i giorni, sabato compreso, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, a disposizione degli utenti che devono regolarizzare la dichiarazione vaccinale dei propri figli.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica reggente  
Prof.ssa Marina Marziale  
( Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2  
D.Lgs n.9/93)